| ACTA No. 010 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Informe de ejecución fichas: Institución Educativa San José Circasia 2255546-2255522 | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Armenia, 26 de octubre de 2021 | **HORA INICIO:**<br>08:00 am | **HORA FIN:**<br>09:00 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Institución Educativa Colegio San José | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Centro de Comercio y Turismo | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Informar acerca del avance del proceso formativo y desarrollo de actividades SENA en el mes de octubre del año 2021 | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>• Informar acerca del avance del proceso formativo y desarrollo de actividades SENA en el mes de octubre del año 2021 | | |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**1.** La instructora Viviana Maria Jaramillo Henao relaciona acerca del proceso que se viene adelantando en la realización de las actividades SENA asignadas acordes al programa de Técnico en Operación de Eventos.

En la institución Educativa se viene desarrollando la formación Sena de manera activa y productiva donde se establecen canales de comunicación asertiva con los diferentes docentes que forman parte de las áreas transversales.

En grado 10 se viene adelantado la formulación de los proyectos productivos, horizonte institucional de las empresas; con grado 11 nos encontramos en la fase de ejecución y evaluación donde están en el pre-evento para la presentación de la muestra empresarial la cual está programada para el día 27 de octubre de 2021 en horario de 9:00 am a 12:00 pm.

2. Se realiza apoyo y asesoría para el proyecto de viabilidad del programa de Operación de Eventos y se entrega currículo diligenciado.
3. Se ejecuta la formación profesional integral en los siguientes horarios establecidos por la Institución Educativa.
4. Se socializa en grado 11 los programas de turismo los cuales corresponden a la escuela de turismo y gastronomía. Los programas socializados son: Coordinación de servicios hoteleros, Tecnólogo en organización de eventos.

| DIAS | HORA | GRADO |
|---|---|---|
| Lunes | 2:00pm a 5:30 | 11-1 |
| Martes | 2:00pm a 5:30 | 10-1 |
| Miércoles | 2:00pm a 5:30 | 11-1 |
| Jueves | 2:00pm a 5:30 | 10-1 |

**5.** Los lunes, martes, miércoles y jueves son los días en que se realiza acompañamiento a los diferentes docentes y también se emplean diferentes canales de comunicación en caso de que surja alguna pregunta, duda e inquietud.
**6.** Se establece canal de comunicación alterno como lo es el WhatsApp, correo electrónico para la revisión de los diferentes trabajos; se emplea el tiempo para la creación, revisión y cargue de material de formación se ejecutan actividades que garanticen la planeación y trazabilidad de las acciones de formación tales cómo subir carpetas de cuarto trimestre, revisión de bitácoras, asesorías por WhatsApp a docentes y aprendices.
**7.** Se informa a la institución educativa que para avanzar en el proceso de certificación es necesaria la entrega de un oficio relacionando a los aprendices que aprobaron las competencias transversales y la etapa práctica, para adelantar proceso de precertificación.

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos |
|---|---|---|---|
| TI | 1098546033 | ASHLY NICOL | OCAMPO SANMARTIN |
| TI | 1010085659 | CRISTIAN CAMILO | RINCON GIRALDO |
| TI | 1004960993 | DANIELA | AGUIRRE TUSARMA |
| TI | 1098306437 | DANIELA | BECERRA MARMOLEJO |
| TI | 1095550688 | ELIZABETH | GIRALDO GIRALDO |
| TI | 1094886749 | EMELY | DIAZ FUGUEROA |
| TI | 1005092364 | ESTEFANIA | BONILLA RODRIGUEZ |
| TI | 1094886748 | EVELYN | DIAZ FIGUEROA |
| TI | 1098306839 | ISABELA | OCAMPO OTALVARO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TI | 1005091972 | JHOAN EDUARDO | VALENCIA HERNANDEZ |
| TI | 1092454546 | JULIAN ANDRES | TORO RINCON |
| TI | 1094884465 | LAURA CAROLINA | VALENCIA HINCAPIE |
| TI | 1092454603 | LAURA JULIANA | RIOS AGUDELO |
| TI | 1092454602 | LAURA YULIETH | RIOS AGUDELO |
| TI | 1111741786 | LUIS FELIPE | OROZCO ORTIZ |
| TI | 1005088909 | LUISA FERNANDA | MONTOYA MURIEL |
| TI | 1092850536 | LUISA FERNANDA | RINCON GUTIERREZ |
| TI | 1098306415 | LUISA FERNANDA | RIOBO MARTINEZ |
| TI | 1092850499 | MARIA ALEJANDRA | GIRALDO LONDOÑO |
| TI | 1094884012 | MARIA DEL MAR | VERA RUBIO |
| TI | 1139874105 | MARIA FERNANDA | MUÑOZ RAMIREZ |
| TI | 1095550136 | MATEO | ISAZA POTES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TI | 1117013798 | MIGUIEL ANGEL | BECERRA ZAPATA |
| TI | 1092850422 | NATALIA | GONZALEZ GUZMAN |
| TI | 1094885905 | NIKOL DAHIANA | ORREGO CORREA |
| TI | 1092851254 | SANTIAGO | ROJAS RAMIREZ |
| TI | 1098306822 | SARA SOFIA | TORO BELTRAN |
| TI | 1098306363 | SOFIA | DIAZ VALENCIA |
| TI | 1095550545 | SOFIA | HOYOS TRUJILLO |
| TI | 1098306312 | VALENTINA | BARRETO LOPEZ |
| TI | 1095550597 | VALENTINA | BENITEZ MONTALVO |

**CONCLUSIONES**

Informar acerca del avance del proceso formativo y desarrollo de actividades SENA en el mes de octubre del año 2021

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Informar acerca del avance del proceso formativo y desarrollo de actividades SENA en el mes de octubre del año 2021 | Instructora Viviana Maria Jaramillo H | Octubre |
| Oficio pre-certificación | Rector | Noviembre |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-  DEL DÍA 26 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2021**

| OBJETIVO (S) | Informar acerca del avance del proceso formativo y desarrollo de actividades SENA en el mes de octubre del año 2021 |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Blanca Nury Florez | 24.603.433 | X | Coordinadora | | J.E San José | nuryflo3108@gmail.com | | | |
| 2- | William Mauricio Ortiz | 1098800428 | | ✓ | | Comercio y Servicios | wmortizmillo@m. | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 010 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Informe de ejecución fichas: Institución Educativa Segundo Henao Calarcá 2059539-2255545 | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Armenia, 26 de octubre de 2021 | **HORA INICIO:**<br>08:00 am | **HORA FIN:**<br>09:00 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Institución Educativa Segundo Henao Calarcá | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Centro de Comercio y Turismo | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Informar acerca del avance del proceso formativo y desarrollo de actividades SENA en el mes de octubre del año 2021 | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>• Informar acerca del avance del proceso formativo y desarrollo de actividades SENA en el mes de octubre del año 2021 | | |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**1.** La instructora Viviana Maria Jaramillo Henao relaciona acerca del proceso que se viene adelantando en la realización de las actividades SENA asignadas acordes al programa de Técnico en Operación Turística Local.

En la institución Educativa se viene desarrollando la formación Sena de manera activa y productiva donde se establecen canales de comunicación asertiva con los diferentes docentes que forman parte de las áreas transversales.

En grado 10 se viene adelantado la formulación de los proyectos productivos, horizonte institucional de las empresas y en el diseño de paquetes turísticos; con grado 11 nos encontramos en la fase de ejecución y evaluación donde están en el pre-evento para la presentación de la muestra empresarial la cual está programada para el día 2 de noviembre de 2021 en horario de 9:00 am a 12:00 pm.

2. Se realiza apoyo y asesoría para el proyecto de viabilidad del programa de Operación Turística Local y se entrega currículo diligenciado.
3. Se ejecuta la formación profesional integral en los siguientes horarios establecidos por la Institución Educativa.
4. Se socializa en grado 11 los programas de turismo los cuales corresponden a la escuela de turismo y gastronomía. Los programas socializados son: Coordinación de servicios hoteleros, Tecnólogo en organización de eventos.

| DIAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Martes | | 11-1 | 11-1 | 10-1 | | | | | |
| Jueves | 10-1 | 10-1 | 11-1 | 10-1 | | | | | |

**5.** Los martes y jueves son los días en que se realiza acompañamiento a los diferentes docentes y también se emplean diferentes canales de comunicación en caso de que surja alguna pregunta, duda e inquietud.

**6.** Se establece canal de comunicación alterno como lo es el WhatsApp, correo electrónico para la revisión de los diferentes trabajos; se emplea el tiempo para la creación, revisión y cargue de material de formación se ejecutan actividades que garanticen la planeación y trazabilidad de las acciones de formación tales cómo subir carpetas de cuarto trimestre, revisión de bitácoras, asesorías por WhatsApp a docentes y aprendices.
**7.** Se informa a la institución educativa que para avanzar en el proceso de certificación es necesaria la entrega de un oficio relacionando a los aprendices que aprobaron las competencias transversales y la etapa práctica, para adelantar proceso de precertificación.

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos |
|---|---|---|---|
| TI | 1022002436 | ANA SOFIA | MARTIN CARDENAS |
| TI | 1095178032 | BRAHYAN ALEJANDRO | BENAVIDES HERNANDEZ |
| TI | 1095550791 | BREYNER | GONZALEZ GOMEZ |
| TI | 1111661911 | JENNIFER | BRIÑEZ VEGA |
| TI | 1045486290 | JHONAIDA | CAMACHO CASARRUBIA |
| TI | 1004827343 | JUAN ANDRES | AGUIRRE SAMBONI |
| TI | 1092850749 | JUAN DAVID | GUZMAN GALLEGO |
| TI | 1091202245 | JUAN ESTEBAN | CASTAÑEDA MARIN |
| TI | 1095550560 | JUAN ESTEBAN | GONZALEZ JIMENEZ |
| TI | 1105610468 | JUAN SEBASTIAN | MENDIETA CUBILLOS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TI | 1006292634 | LUIS FERNANDO | RIVERA PRIETO |
| TI | 1097389038 | MALIER ESTIVEN | GONZALEZ FLOREZ |
| TI | 1126566714 | MIGUEL ANGEL | HERNANDEZ OSMA |
| TI | 1095550358 | NATHALY ALEJANDRA | RINCON SEPULVEA |
| TI | 1095550844 | OSCAR ESTEBAN | BUSTAMANTE GARCIA |
| TI | 1094885370 | SANTIAGO | BAÑOL RAMIREZ |
| TI | 1095550712 | SARAY | DUQUE CARDONA |
| TI | 1031421119 | SHARON MICHELLE | RAMIREZ RAMIREZ |
| TI | 1006289910 | VALENTINA | ANGEL CARMONA |
| TI | 1006433589 | VALENTINA | DIAZ FERNANDEZ |
| TI | 1095550235 | VALENTINA | USUGA MELO |
| TI | 1095550295 | VALENTINA | PINTO CASTAÑO |
| TI | 1110086438 | VIVIAN YUREIDY | FALLA MURILLO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TI | 1097389202 | YEFERSON IDERMAN | BENAVIDEZ TORRES |
| TI | 1005771136 | YENNY ANDREA | FORERO JARA |

**CONCLUSIONES**

Informar acerca del avance del proceso formativo y desarrollo de actividades SENA en el mes de octubre del año 2021

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Informar acerca del avance del proceso formativo y desarrollo de actividades SENA en el mes de octubre del año 2021 | Instructora Viviana Maria Jaramillo H | Octubre |
| Oficio pre-certificación | Rectora | Noviembre |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2021

| OBJETIVO (S) | Informar acerca del avance del proceso formativo y desarrollo de actividades SENA en el mes de octubre del año 2021 |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mari Romelia Zapata | 24908459 | X | | | IE Segundo Hierro | marozata@yahoo.es | 3206765960 | | |
| | [illegible] | 1098306472 | | ✓ | | Sena | [illegible] | 3153071579 | | |
| | Gloria A. Gaitan | 40768573 | | | | I. Segundo A | gloriagaitan2009@hotmail.com | 3004443890 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 010 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Informe de ejecución fichas: Institución Educativa Policarpa Salavarrieta 2255520 | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Armenia, 27 de octubre de 2021 | **HORA INICIO:**<br>1:00 pm | **HORA FIN:**<br>5:30 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Institución Educativa Policarpa Salavarrieta | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Centro de Comercio y Turismo | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Informe acerca del avance del proceso formativo y desarrollo de actividades SENA en el mes de octubre del año 2021

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Informar acerca del avance del proceso formativo y desarrollo de actividades SENA en el mes de octubre del año 2021

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La instructora Viviana Maria Jaramillo Henao relaciona acerca del proceso que se viene adelantando en la realización de las actividades SENA asignadas acordes al programa de Técnico en Operación de Eventos.

1. En la institución Educativa se viene desarrollando la formación Sena de manera activa y productiva donde se establecen canales de comunicación asertiva con los diferentes docentes que forman parte de las áreas transversales.

2. En grado 10 se viene adelantado la formulación de los proyectos productivos, horizonte institucional de las empresas. Se ejecuta la formación profesional integral en los siguientes horarios establecidospor la Institución Educativa.

| DIA | HORA | GRADO |
|---|---|---|
| Viernes | 2:00pm a 5:30 pm | 10.A-10-B |

3. En las mañanas se reciben trabajos al correo electrónico, se utiliza el tiempo para creación, revisión y cargue de material de trabajo requerido para la formación, se ejecutan actividades que garanticen la planeación y trazabilidad de las acciones de formación tales cómo subir carpetas de cuarto trimestre, asesorías por WhatsApp y telefónicas.

**CONCLUSIONES**

Informar acerca del avance del proceso formativo y desarrollo de actividades SENA en el mes de octubre del año 2021

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Informar acerca del avance del proceso formativo y desarrollo de actividades SENA en el mes de octubre del año 2021 | Instructora Viviana Maria Jaramillo Henao | Octubre |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Informar acerca del avance del proceso formativo y desarrollo de actividades SENA en el mes de octubre del año 2021

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Arlés Agudelo A. | 18.410.846 | | | Coord. | I.E. Policarpa | aragal26@gmail.com | 3016267090 | | Arlés Agudelo A. |
| 2. | Viviana Maria Pt | 1098306478 | | ✓ | Instruct | Sena. | vmjaramillo@... | 3153071379 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.